

**Pengumuman Ringkasan Risalah
Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan
Luar Biasa serta Jadwal dan Tata Cara
Pembagian Dividen Tunai
PT Puradelta Lestari Tbk**

Direksi PT Puradelta Lestari Tbk (“Perseroan”) dengan ini mengumumkan bahwa pada hari Senin, tanggal 19 Juni 2023, Perseroan telah mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“RUPS Tahunan”) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (“RUPS Luar Biasa”). Dalam rangka memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan menyampaikan ringkasan risalah Rapat sebagai berikut:

RUPS Tahunan PT Puradelta Lestari Tbk

A. Tempat, tanggal dan waktu pelaksanaan RUPS Tahunan:

Tempat : Grand Hyatt Hotel Jakarta,
Ballroom A,
Jl. M.H. Thamrin Kav.28-30,
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350

Tanggal : Senin, 19 Juni 2023

Waktu : 10:30 WIB sampai dengan 11:49
WIB

B. Mata Acara RUPS Tahunan

1. Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022
2. Penetapan penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk tahun buku 2022
3. Perubahan susunan anggota Direksi Perseroan

**Announcement of the Resolution Summary of
the Annual and Extraordinary General
Meetings of Shareholders, and Schedule and
Procedures of Cash Dividend Distribution
PT Puradelta Lestari Tbk
(unofficial translation)**

Board of Directors of PT Puradelta Lestari Tbk (“the Company”) hereby announce that on Monday, June 19, 2023, the Company has conducted Annual General Meeting of Shareholders (“Annual GMS”) and Extraordinary General Meeting of Shareholders “Extraordinary GMS”). In compliance with the OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of the General Meetings of Shareholders of Public Companies, hereby the Company delivers the summary are as follows:

Annual GMS of PT Puradelta Lestari Tbk

A. Place, Date, and Time of the Annual GMS:

Venue : Grand Hyatt Hotel Jakarta,
Ballroom A,
Jl. M.H. Thamrin Kav.28-30,
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350

Date : Monday, June 19, 2023

Time : 10:30 to 11:49 Western Indonesian
Time

B. The Annual GMS Agenda:

1. Approval of annual report of the Company, ratification of financial statements, and ratification of the supervisory duty of the Board of Commissioners of the Company and for fiscal year 2022
2. Determination of usage of the net profit of the Company for fiscal year 2022
3. Changes in composition of members of the Board of Directors of the Company

4. a. Penetapan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023;
- b. Penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lain anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2023
5. Penunjukan Akuntan Publik untuk tahun buku 2023
- C. RUPS Tahunan dipimpin oleh Komisaris Independen Perseroan yaitu Susiyati Bambang Hirawan sebagai Ketua RUPS Tahunan. RUPS Tahunan dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:
- Dewan Komisaris:**
Wakil Presiden Komisaris : Teky Mailoa
Komisaris : Seiji Itagaki
Komisaris Independen : Susiyati Bambang Hirawan
- Direksi:**
Presiden Direktur : Hongky Jeffry Nantung
Wakil Presiden Direktur : Shinji Yoneda
Direktur : Hermawan Wijaya
Direktur : Tondy Suwanto
- D. RUPS Tahunan dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mewakili 41.381.003.161 saham atau 85,86% dari jumlah seluruh saham Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah.
- E. Sebelum pengambilan keputusan RUPS Tahunan:
- a. Petugas RUPS Tahunan telah membacakan Tata Tertib RUPS Tahunan, dan
- b. Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan terlebih dahulu untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat sebelum diadakan pemungutan suara yang berhubungan dengan mata acara RUPS Tahunan yang dibicarakan.
- Terdapat satu pertanyaan dan/atau pendapat untuk mata acara kedua RUPS Tahunan. Tidak
4. a. Determination of salaries and allowances of members of the Board of Directors of the Company for Fiscal Year 2023;
- b. Determination of salaries or honorarium and allowances of members of the Board of Commissioners of the Company for Fiscal Year 2023;
5. Appointment of public accountant for the fiscal year 2023
- C. The Annual GMS is led by the Company's Independent Commissioner, Susiyati Bambang Hirawan as the Chairwoman of the Annual GMS. The Annual GMS is attended by the members of Board of Commissioners and Board of Directors as follow:
- Board of Commissioners:**
Vice President Commissioner : Teky Mailoa
Commissioner: Seiji Itagaki
Independent Commissioner: Susiyati Bambang Hirawan
- Board of Directors:**
President Director : Hongky Jeffry Nantung
Vice President Director : Shinji Yoneda
Director : Hermawan Wijaya
Director : Tondy Suwanto
- D. The Annual GMS is attended by the Shareholders and/or their Proxies representing 41,381,003,161 shares or 85.86% of the total shares of the Company with valid voting right.
- E. Before resolution of the Annual GMS:
- a. The Annual GMS officer has read the Code of Conduct of the Annual GMS and
- b. The Shareholders and their Proxies were given the opportunity to raise questions and/or opinions before voting process in each of the Annual GMS Agenda.
- There is one question and/or opinion for the second AGMS agenda. There are no questions

ada pertanyaan dan/atau pendapat yang diajukan untuk mata acara pertama, ketiga, keempat, dan kelima RUPS Tahunan.

and/or opinion for the first, third, fourth, and fifth AGMS agenda.

F. Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPS Tahunan adalah sebagai berikut:

- a. Keputusan RUPS Tahunan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari ½ (satu perdua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir atau diwakili dalam RUPS Tahunan;
- b. Pemungutan suara bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat secara elektronik memberikan suaranya melalui layar E-Meeting Hall di Aplikasi eASY.KSEI untuk memilih abstain, tidak setuju, atau setuju; dan
- c. Pemungutan suara bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat secara fisik memberikan suaranya dengan cara mengangkat tangan untuk memilih abstain atau tidak setuju; sedangkan pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang tidak mengangkat tangan berarti menyetujui usulan keputusan mata acara Rapat yang diajukan.

F. The voting mechanism in the Annual GMS is as follow:

- a. The decision-making of all the Annual GMS is carried based on mutual consensus. In terms of deliberation for consensus is not achieved, each resolution is valid if agreed by ½ (half) of total shares with valid voting right from the attending Shareholders or their Proxies;
- b. Voting for shareholders or their proxies who attend the Meeting electronically cast their votes through the E-Meeting Hall screen on the eASY.KSEI Application to vote abstain, disagree, or agree; and
- c. Voting for shareholders or their proxies who attend the Meeting physically cast their votes by raising their hands to vote abstain or disagree; meanwhile, shareholders or proxies who do not raise their hands shall approve the proposed resolutions of the agenda of the Meeting.

G. Hasil pemungutan suara untuk setiap Mata Acara RUPS Tahunan:

G. Voting in each Agenda in the Annual GMS:

Mata Acara RUPS Tahunan Annual GMS Agenda	Abstain	Tidak Setuju / Disagree	Setuju / Agree	Jumlah Suara Yang Menyetujui / Total Agree Votes *
Mata Acara Pertama First Agenda	17.035.900 (0,0411%)	100.000 (0,0002%)	41.363.967.261 (99,9585%)	41.381.003.161 (99,9997%)
Mata Acara Kedua Second Agenda	6.333.900 (0,0153%)	100.000 (0,0002%)	41.374.669.261 (99,9844%)	41.381.003.161 (99,9997%)
Mata Acara Ketiga Third Agenda	6.333.900 (0,0153%)	65.547.700 (0,1584%)	41.309.221.561 (99,8262%)	41.315.555.461 (99,8415%)

Mata Acara Keempat Fourth Agenda	8.273.600 (0,0199%)	100.000 (0,0002%)	41.372.729.561 (99,9797%)	41.381.003.161 (99,9997%)
Mata Acara Kelima Fifth Agenda	6.333.900 (0,0153%)	602.567.200 (1,4561%)	40.772.202.061 (98,5285%)	40.778.535.961 (98,5438%)

* Jumlah suara yang menyetujui Mata Acara RUPS Tahunan adalah jumlah suara setuju dan suara abstain yang dianggap sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara dalam RUPS Tahunan.

* Total Agree Votes is sum of agree votes and abstain (blank) votes which is considered as the same as majority votes in the Annual GMS.

H. Keputusan RUPS Tahunan sebagai berikut:

H. Resolution of each Agenda in the Annual GMS:

Mata Acara pertama RUPS Tahunan

First Agenda of the Annual GMS

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. menyetujui laporan tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua); 2. Mengesahkan laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi idris, sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor Independen Nomor 00058/2.1090/AU.1/03/1284-2/1/II /2023 tanggal 27-02-2023 (dua puluh tujuh Februari dua ribu dua puluh tiga), dengan pendapat "Wajar Tanpa Pengecualian"; 3. mengesahkan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua); 4. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ("acquit et décharge") kepada para anggota Direksi Perseroan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengurusan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan; dan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha | <ol style="list-style-type: none"> 1. to approve the Company's 2022 (two thousand twenty-two) Annual Report; 2. ratify the Financial Statements of the Company for the fiscal year of 2022 (two thousand twenty-two) audited by Public Accountant Firm Mirawati Sensi Idris, as written in the Independent Auditors' Report No. 00058/2.1090/AU.1/03/ 1284-2/1/II/2023 dated 27-02-2023 (twenty-seventh of February two thousand twenty-three), with opinion of "Unqualified"; 3. to ratify the report of supervisory duty of the Board of Commissioner for financial year 2022 (two thousand twenty-two); 4. to grant a release and discharge from the responsibilities ("<i>acquit et decharge</i>") to the Board of Directors of the Company in their duties and responsibilities in management in accordance to the Company's purposes and objectives, and their duty and responsibilities in representing the Company both inside and outside Court; and to the Board of Commissioner of the Company in their duties and responsibilities in supervisory role of the management policy and the management execution in general, both related to the Company and the Company's business, and their duties and |
|---|---|

Perseroan serta pemberian nasihat kepada Direksi Perseroan, membantu Direksi Perseroan, dan pemberian persetujuan kepada Direksi Perseroan, yang dilakukan selama tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), sejauh pelaksanaan tugas dan tanggung jawab tersebut tercermin dalam laporan tahunan Perseroan tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua); dan

5. Menetapkan keputusan angka 1, angka 2, angka 3, dan angka 4 berlaku sejak ditutupnya Rapat.

Mata Acara kedua RUPS Tahunan

1. Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022, yaitu sebesar Rp1.217.292.383.240,00 (satu triliun dua ratus tujuh belas miliar dua ratus sembilan puluh dua juta tiga ratus delapan puluh tiga ribu dua ratus empat puluh Rupiah) dengan perincian sebagai berikut:
 - a. sebesar Rp2.000.000.000,00 (dua miliar Rupiah), disisihkan sebagai dana cadangan guna memenuhi ketentuan Pasal 104 anggaran dasar Perseroan dan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas;
 - b. sebesar Rp1.204.952.777.500,- (satu triliun dua ratus empat miliar sembilan ratus lima puluh dua juta tujuh ratus tujuh puluh tujuh ribu lima ratus Rupiah) atau sebesar Rp25 (dua puluh lima Rupiah) per saham dibagikan sebagai dividen tunai tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) kepada para pemegang saham Perseroan, yang diperhitungkan dengan dividen tunai interim sebesar Rp722.971.666.500,- (tujuh ratus dua puluh dua miliar sembilan ratus tujuh puluh satu juta enam ratus enam puluh enam ribu lima ratus Rupiah) atau

responsibilities in advisory role to the Company's Board of Directors, assisting the Board of Directors, and grant approval to the Board of Directors, during fiscal year 2022 (two thousand twenty-two), to the extent their actions were reflected in the 2022 (two thousand twenty-two) Annual Report; and

5. To stipulate that the resolutions number 1, number 2, number 3, and number 4 shall take effect since the closing of the Meeting.

Second Agenda of the Annual GMS

1. to determine the use of the Company's net profit for the fiscal year 2022, amounting to Rp1,217,292,383,240 (one trillion two hundred seventeen billion two hundred ninety-two million three hundred and eighty-three thousand two hundred and forty Rupiah) with details as follows:
 - a. amounting to Rp2,000,000,000 (two billion Rupiah), is allocated as reserved fund to comply with the provision of Articles of Association Article 104 and Limited Liabilities Company Law Article 70;
 - b. amounting to Rp1,204,952,777,500 (one trillion two hundred and four billion nine hundred fifty-two million seven hundred seventy-seven thousand and five hundred Rupiah) or Rp25 (twenty-five) per share is distributed as cash dividend for 2022 (two thousand twenty-two) fiscal year to the shareholders of the Company, which is calculated with interim cash dividend of Rp722,971,666,500 (seven hundred twenty-two billion nine hundred seventy-one million six hundred sixty-six thousand and five hundred Rupiah) or Rp15

sebesar Rp15 (lima belas Rupiah) per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 25 November 2022 (dua puluh lima November dua ribu dua puluh dua), sedangkan sisanya sebesar Rp481.981.111.000,- (empat ratus delapan puluh satu miliar sembilan ratus delapan puluh satu juta seratus sebelas ribu Rupiah) atau sebesar Rp10 (sepuluh Rupiah) per saham akan dibayarkan sebagai dividen tunai final; dan

- c. sisanya sebesar Rp10.339.605.740,- (sepuluh miliar tiga ratus tiga puluh sembilan juta enam ratus lima ribu tujuh ratus empat puluh Rupiah) akan dibukukan sebagai saldo laba;
2. memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan tata cara pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
 3. menetapkan keputusan angka 1 dan angka 2 berlaku sejak ditutupnya Rapat

Mata Acara ketiga RUPS Tahunan

1. a. Menerima baik pengunduran diri bapak Shinji Yoneda dari jabatannya selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (“*acquit et decharge*”) atas tindakan pengurusan yang telah dilakukan selama menjabat, sepanjang tindakan tersebut sesuai atau tidak menyimpang dari anggaran dasar Perseroan dan tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan;
- b. Menetapkan keputusan angka 1 huruf a berlaku sejak ditutupnya Rapat

(fifteen Rupiah) per share that has been paid on November 25, 2022 (twenty-fifth of November two thousand twenty-two), while the remaining Rp481,981,111,000 (four hundred eighty-one billion nine hundred eighty-one million one hundred and eleven thousand Rupiah) or Rp10 (ten Rupiah) per share will be paid as final cash dividend; and

- c. the remaining Rp10,339,605,740 (ten billion three hundred thirty-nine million six hundred and five thousand seven hundred forty Rupiah) shall be booked as retained earnings;

2. to delegate authority to the Board of Directors of the Company to execute dividend distribution procedures and to announce in accordance to the prevailing laws and regulations; and
3. to stipulate that the resolutions number 1 and number 2 shall take effect as of the closing of the Meeting

Third Agenda of the Annual GMS

1. a. to approve the resignation of Mr. Shinji Yoneda from his position as Vice President Director of the Company, with full release and discharge from their responsibilities (“*acquit et decharge*”), for their management action during their tenures, as long as not deviating the Company’s Articles of Association and reflected in the Company’s Annual Report and Financial Statement of the Company;
- b. to stipulate that the resolution number 1 letter a shall take effect since the closing of the Meeting;

- c. Menyetujui pengangkatan bapak Atsushi Uehara selaku Wakil Presiden Direktur Perseroan, untuk sisa masa jabatan anggota Direksi yang menjabat saat ini;
- d. Menetapkan keputusan angka 1 huruf c berlaku sejak ditutupnya Rapat

sehingga susunan anggota Direksi Perseroan dengan masa jabatan yang akan berakhir sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2024 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh empat) yang akan dilaksanakan paling lambat pada bulan Juni 2025 (dua ribu dua puluh lima), dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu, adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur / President Director
 Wakil Presiden Direktur / Vice President Director
 Direktur / Director
 Direktur / Director

: Hongky Jeffry Nantung
 : Atsushi Uehara
 : Hermawan Wijaya
 : Tondy Suwanto

- 2. a. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat ini dalam akta Pernyataan Keputusan Rapat yang dibuat di hadapan Notaris; mengakses Sistem Administrasi Badan Hukum; menyampaikan pemberitahuan perubahan data Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh surat penerimaan pemberitahuan perubahan data Perseroan sebagaimana dimaksud Pasal 94 ayat (7) Undang-Undang Perseroan Terbatas, dan mendaftarkan dalam Wajib Daftar Perusahaan; dan
- b. Menetapkan keputusan angka 2 huruf a berlaku sejak ditutupnya Rapat

- c. to approve the appointment of Mr. Atsushi Uehara as Vice President Director, for the remaining tenures of the current member of Board of Director;
- d. to stipulate that the resolution number 1 letter c shall take effect since the closing of the Meeting

therefore, the composition of the members of the Board of Directors of the Company since closing of the Meeting, with tenures ends at the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for fiscal year ended on 31-12-2024 (thirty-first of December two thousand and twenty four) which will be executed no later than June 2025 (two thousand and twenty five), without reducing the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, are as follows:

- 2. a. to grant power to the Board of Directors to state the resolutions of this Meeting in the Deeds of Resolution of the Meeting drawn up before a notary; to access administrative system of legal entity; to submit notification on the Company's data amendments to the Ministry of Law and Human Rights to obtain receipt letter on the notification of the Company's data amendments, as mentioned in the Limited Liabilities Law Article 94 Paragraph (7), and to register in the Company Registration; and
- b. to stipulate that the resolution number 2 letter a shall take effect since the closing of the Meeting.

Mata Acara keempat RUPS Tahunan

1. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga);
2. Menetapkan total gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) adalah minimal sama dengan yang diterima pada tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua);
3. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya serta pembagian jumlah gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari masing-masing anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga); dan
4. Menetapkan keputusan angka 1, angka 2, dan angka 3 berlaku sejak ditutupnya Rapat.

Mata Acara kelima RUPS Tahunan

1. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan yang akan melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 (dua ribu dua puluh tiga) serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan Akuntan Publik tersebut; dan
2. Menetapkan keputusan angka 1 berlaku sejak ditutupnya Rapat.

Fourth Agenda of the Annual GMS

1. to grant authorization to the Board of Commissioners of the Company to determine the salary and/or allowances of the members of the Board of Directors for fiscal year 2023 (two thousand twenty-three);
2. to determine total salary or honorarium and other allowances to the Board of Commissioners for fiscal year 2023 (two thousand twenty-three) with the remuneration at least equal to fiscal year 2022 (two thousand twenty-two);
3. to grant authority to the Board of Commissioners of the Company to determine total salary or honorarium and other allowances from each member of Board of Commissioner for fiscal year 2023 (two thousand twenty-three); and
4. to stipulate that the resolutions number 1, number 2, and number 3, shall take effect since the closing of the Meeting.

Fifth Agenda of the Annual GMS

1. to grant power to the Board of Commissioners of the Company to appoint a Public Accountant registered in the Financial Services Authority (OJK) who will audit the Company's financial report for the fiscal year 2023 (two thousand twenty-three) and to grant authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accountant; and
2. to stipulate that the resolution number 1 shall take effect since the closing of the Meeting.

Direksi Perseroan dengan ini juga mengumumkan Jadwal dan Tata Cara Pembagian Dividen Tunai sebesar Rp10 (sepuluh Rupiah) per saham sebagai berikut:

The Board of Directors of the Company hereby also announces schedule and procedure on the Cash Dividend Distribution of Rp10 (ten Rupiah) per share as follow:

Jadwal Pembagian Dividen Tunai / Schedule of Cash Dividend Distribution:

Kegiatan / Description	Tanggal / Date
Cum Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi Cum Cash Dividend in Regular and Negotiation Market	27 Juni 2023 June 27, 2023
Ex Dividen Tunai di Pasar Reguler dan Negosiasi Ex Cash Dividend in Regular and Negotiation Market	28 Juni 2023 June 28, 2023
Cum Dividen Tunai di Pasar Tunai Cum Cash Dividend in Cash Market	30 Juni 2023 June 30, 2023
Ex Dividen Tunai di Pasar Tunai Ex Cash Dividend in Cash Market	3 Juli 2023 July 3, 2023
<i>Recording Date</i> Pemegang Saham yang berhak atas Dividen Tunai <i>Recording Date</i> of the Shareholders entitled for the Cash Dividend	30 Juni 2023 June 30, 2023
Pembayaran Dividen Tunai Cash Dividend Payment	14 Juli 2023 July 14, 2023

Tata Cara Pembagian Dividen Tunai:

- Pemberitahuan ini merupakan pemberitahuan resmi dari Perseroan dan Perseroan tidak mengeluarkan surat pemberitahuan secara khusus kepada pemegang saham Perseroan.
- Dividen tunai akan dibagikan kepada pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 30 Juni 2023 sampai dengan pukul 16:00 WIB ("*Recording Date*").
- Bagi pemegang saham yang sahamnya tercatat dalam penitipan kolektif pada KSEI, pembayaran dividen tunai akan dilaksanakan melalui KSEI dan akan didistribusikan ke dalam rekening efek Perusahaan Efek dan/atau Bank Kustodian pada tanggal 14 Juli 2023. Pembayaran dividen tunai akan disampaikan oleh KSEI kepada pemegang saham melalui Perusahaan Efek dan Bank Kustodian dimana pemegang saham membuka rekeningnya. Sedangkan bagi pemegang saham yang sahamnya tidak tercatat dalam penitipan kolektif KSEI maka pembayaran

Procedures of Cash Dividend Distribution:

- This announcement is an official notification from the Company, and the Company does not issue specific notification to the Shareholders.
- Payment of cash dividend will be made to the Shareholders whose names are listed in the Shareholder List of the Company as of June 30, 2023 at 16.00 Western Indonesian Time ("*Recording Date*").
- For those Shareholders whose shares are placed in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("*KSEI*"), the payment of cash dividend will be conducted through transfer by KSEI, and will be distributed to the accounts of securities companies and/or custodian banks on July 14, 2023. The payment of cash dividend will be conducted by KSEI to the Shareholders through Securities Company and/or Custodian Banks where the Shareholders keep their accounts. For those Shareholders holding script shares, whereby the shares are not placed under

dividen tunai akan dibayarkan melalui transfer ke rekening pemegang saham, dengan memberitahukan secara tertulis nama bank dan nomor rekening kepada:

PT Puradelta Lestari Tbk.
Jl. Tol Jakarta Cikampek KM37
Desa Hegarmukti, Kecamatan Cikarang
Pusat
Bekasi 17531 - Indonesia
Telp. (021) 8997 1188
up : Corporate Secretary

selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum pembayaran dividen tunai.

- d. Dividen tunai akan dikenakan pajak sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Jumlah pajak yang dikenakan akan menjadi tanggungan Pemegang Saham yang bersangkutan serta dipotong dari jumlah dividen tunai yang menjadi hak Pemegang Saham yang bersangkutan.
- e. Bagi Pemegang Saham yang merupakan Wajib Pajak Dalam Negeri yang berbentuk badan hukum yang belum menyampaikan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) diminta untuk menyampaikan NPWP kepada KSEI atau Biro Administrasi Efek Perseroan PT Sinartama Gunita, Gedung Menara Tekno Lantai 7, Jl. H. Fachrudin Nomor 19, Jakarta Pusat, selambat- lambatnnya pada tanggal 30 Juni 2023 pada pukul 16:00 WIB.
- f. Bagi Pemegang Saham yang merupakan Wajib Pajak Luar Negeri yang akan menggunakan tarif berdasarkan Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) wajib memenuhi persyaratan pasal 26 Undang-Undang Pajak Penghasilan No.36/2008 serta menyampaikan Surat Keterangan Domisili (SKD) yang telah dilegalisasi kepada KSEI atau BAE selambat-lambatnya pada tanggal 30 Juni 2023 pukul 16:00 WIB. Tanpa adanya SKD dimaksud maka dividen tunai yang dibayarkan akan dikenakan PPh pasal 26 sebesar 20%.
- g. Slip bukti pemotongan pajak dividen tunai bagi pemegang saham yang tercatat dalam penitipan kolektif KSEI dapat diambil di perusahaan efek dan/atau bank kustodian

collective custody of KSEI, the cash dividend will be paid through transfer to the Shareholders' bank accounts, by informing the names of their banks as well as their account numbers in writing to:

PT Puradelta Lestari Tbk.
Jl. Tol Jakarta Cikampek KM37
Desa Hegarmukti, Kecamatan Cikarang
Pusat
Bekasi 17531 - Indonesia
Phone: +62 (21) 8997 1188
to : Corporate Secretary

at the latest by 3 (three) working days before cash dividend payment.

- d. The cash dividend will be subject to tax in accordance with the prevailing taxation regulations. The tax applied will be borne by the Shareholders and deducted from the cash dividend paid.
- e. For the Shareholders which are Legal Entity Resident Taxpayers who have not submitted their Taxpayer ID Numbers, are requested to submit the Taxpayer ID Numbers to KSEI or Share Register PT Sinartama Gunita, Gedung Menara Tekno Lantai 7, Jl. H. Fachrudin Nomor 19, Jakarta Pusat, at the latest by June 30, 2023 at 16.00 West Indonesian Time.
- f. Shareholders who are Foreign Taxpayers who are entitled to utilize tariff based on Double Taxation Avoidance Agreements (P3B) are required to fulfill Income Tax Regulation No. 36/2008 Article 26 and submit Certificate of Domiciles (COD) that has been legalized to KSEI or Share Register at the latest by June 30, 2023 at 16.00 Western Indonesian Time. In the case that the COD is not provided until the above date, the payment of the cash dividend will be subject to deduction of Withholding Tax Article 26 of 20%.
- g. Cash dividend tax slip for the Shareholders whose name are listed in collective custody of KSEI can be taken at the securities companies and/or custodian bank where

dimana pemegang saham membuka rekening efek dan bagi pemegang saham warkat dapat diambil di Biro Administrasi Efek Perseroan.

the Shareholders keep their accounts. Cash dividend tax slip for the Shareholders holding script shares can be taken at the Share Register.

RUPS Luar Biasa PT Puradelta Lestari Tbk

Extraordinary GMS of PT Puradelta Lestari Tbk

- A. Tempat, tanggal dan waktu pelaksanaan RUPS Luar Biasa:

Tempat : Grand Hyatt Hotel Jakarta,
Ballroom A,
Jl. M.H. Thamrin Kav.28-30,
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350
Tanggal : Senin, 19 Juni 2023
Waktu : 12:15 WIB sampai dengan
12:40 WIB

- A. Place, Date, and Time of the Extraordinary GMS:

Venue : Grand Hyatt Hotel Jakarta,
Ballroom A,
Jl. M.H. Thamrin Kav.28-30,
Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350
Date : Monday, June 19, 2023
Time : 12:15 to 12:40 Western Indonesian
Time

- B. Mata Acara RUPS Luar Biasa

Penyesuaian anggaran dasar Perseroan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

- B. The Extraordinary GMS Agenda:

Amendments of the Article of Associations of the Company in accordance with Financial Service Authority (OJK) Regulation 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Execution of the General Meeting of Shareholders of a Public Company and Financial Service Authority (OJK) Regulation 16/POJK.04/2020 regarding Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of a Public Company

- C. RUPS Luar Biasa dipimpin oleh Komisaris Independen Perseroan yaitu Susiyati Bambang Hirawan sebagai Ketua RUPS Luar Biasa. RUPS Luar Biasa dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

Dewan Komisaris:

Wakil Presiden Komisaris : Teky Mailoa
Komisaris : Seiji Itagaki
Komisaris Independen : Susiyati Bambang
Hirawan

- C. The Extraordinary GMS is led by the Company's Independent Commissioner, Susiyati Bambang Hirawan as the Chairwoman of the Extraordinary GMS. The Extraordinary GMS is attended by the members of Board of Commissioners and Board of Directors as follow:

Board of Commissioners:

Vice President Commissioner : Teky Mailoa
Commissioner: Seiji Itagaki
Independent Commissioner : Susiyati
Bambang Hirawan

Direksi:

Presiden Direktur : Hongky Jeffry Nantung
 Wakil Presiden Direktur : Atsushi Uehara
 Direktur : Hermawan Wijaya
 Direktur : Tondy Suwanto

Board of Directors:

President Director : Hongky Jeffry Nantung
 Vice President Director : Atsushi Uehara
 Director : Hermawan Wijaya
 Director : Tondy Suwanto

- D. RUPS Luar Biasa dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mewakili 43.112.271.661 saham atau 89,45% dari jumlah seluruh saham Perseroan yang mempunyai hak suara yang sah.
- E. Sebelum pengambilan keputusan RUPS Luar Biasa:
- Petugas RUPS Luar Biasa telah membacakan Tata Tertib RUPS Luar Biasa, dan
 - Pemegang saham dan kuasa pemegang saham diberi kesempatan terlebih dahulu untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat sebelum diadakan pemungutan suara yang berhubungan dengan mata acara RUPS Luar Biasa yang dibicarakan.
- Terdapat satu pertanyaan dan/atau pendapat untuk mata acara RUPS Luar Biasa.
- F. Mekanisme pengambilan keputusan dalam RUPS Luar Biasa adalah sebagai berikut:
- keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan adalah sah jika disetujui oleh lebih dari 2/3 (dua pertiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah hadir atau diwakili dalam Rapat; dan
 - Pemungutan suara bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat secara elektronik memberikan suaranya melalui layar E-Meeting Hall di Aplikasi eASY.KSEI untuk memilih abstain, tidak setuju, atau setuju;
 - Pemungutan suara bagi pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang hadir dalam Rapat secara fisik memberikan
- D. The Extraordinary GMS is attended by the Shareholders and/or their Proxies representing 43,112,271,661 shares or 89.45% of the total shares of the Company with valid voting right.
- E. Before resolution of the Extraordinary GMS:
- The Extraordinary GMS officer has read the Code of Conduct of the Extraordinary GMS, and
 - The Shareholders and their Proxies were given the opportunity to raise questions and/or opinions before voting process in each of the Extraordinary GMS Agenda.
- There is one question and/or opinion for the Extraordinary GMS agenda.
- F. The voting mechanism in the Extraordinary GMS is as follow:
- The decision-making of all the Extraordinary GMS is carried based on mutual consensus. In terms of deliberation for consensus is not achieved, each resolution is valid if agreed by 2/3 (two-third) of total shares with valid voting right from the attending Shareholders or their Proxies in the Extraordinary GMS; and
 - Voting for shareholders or their proxies who attend the Meeting electronically cast their votes through the E-Meeting Hall screen on the eASY.KSEI Application to vote abstain, disagree, or agree;
 - Voting for shareholders or their proxies who attend the Meeting physically cast their votes by raising their hands to vote

suaranya dengan cara mengangkat tangan untuk memilih abstain atau tidak setuju; sedangkan pemegang saham atau kuasa pemegang saham yang tidak mengangkat tangan berarti menyetujui usulan keputusan mata acara Rapat yang diajukan.

abstain or disagree; meanwhile, shareholders or proxies who do not raise their hands shall approve the proposed resolutions of the agenda of the Meeting.

G. Hasil pemungutan suara untuk setiap Mata Acara RUPS Luar Biasa:

G. Voting in each Agenda in the Extraordinary GMS:

Mata Acara RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Agenda	Abstain	Tidak Setuju / Disagree	Setuju / Agree	Jumlah Suara Yang Menyetujui / Total Agree Votes *
Mata Acara RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Agenda	5.282.500 (0,0122%)	104.700 (0,0002%)	43.106.884.461 (99,9875%)	43.112.166.961 (99,9997%)

* Jumlah suara yang menyetujui Mata Acara RUPS Luar Biasa adalah jumlah suara setuju dan suara abstain yang dianggap sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara dalam RUPS Luar Biasa.

* Total Agree Votes is sum of agree votes and abstain (blank) votes which is considered as the same as majority votes in the Extraordinary GMS.

H. Keputusan RUPS Luar Biasa adalah sebagai berikut:

H. Resolution of the Agenda in the Extraordinary GMS:

- Menyetujui penyesuaian maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 sebagaimana ternyata dalam Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia, sehingga Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi berbunyi sebagai berikut:

- to approve the adjustment of the purpose and objectives and business activities of the Company in accordance with the Indonesian Standard Industrial Classification (KBLI) 2020 as evident in the Regulation of the Head of the Central Bureau of Statistics Number 2 of 2020 concerning the Indonesian Standard Business Classification, so that Article 3 of the Company's Articles of Association reads as follows:

Semula:

Currently:

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha
Pasal 3

Purpose and Objectives and Business Activities
Article 3

- (1) Maksud Perseroan adalah berusaha dalam bidang real estat (L) dan tujuan Perseroan adalah real estat (68).

- (1) The purpose of the Company is to do business in the real estate sector (L) and the purpose of the Company is real estate (68).

- (2) Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- (2) To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company may carry out the following business activities:

- a. kegiatan usaha utama:
1. Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa, yang mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan tempat tinggal dan bangunan bukan tempat tinggal (seperti tempat pameran, fasilitas penyimpanan pribadi, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estate menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan tempat tinggal untuk rumah yang bisa dipindah-pindah (68110); dan
 2. Kawasan Industri, yang mencakup perusahaan lahan dengan luas sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) hektar dalam satu hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan dikelola oleh Perusahaan Kawasan Industri yang telah memiliki Izin Usaha Kawasan Industri. Termasuk perusahaan lahan Kawasan Industri Tertentu untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah paling rendah 5 (lima) hektar dalam satu hamparan (68130),

berdasarkan Nomor Induk Berusaha (NIB) 8120001991293 atas nama PT Puradelta Lestari Tbk, tertanggal 19-09-2018 (sembilan belas September dua ribu delapan belas); dan

- a. main business activities:
1. Self-owned or leased Real Estate, which includes the business of buying, selling, leasing, and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings, and non-residential buildings (such as exhibition venues, private storage facilities, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually. Including land sales activities, the development of buildings to be operated on their own (for leasing spaces in the building), the distribution of real estate into plots of land without developing land and operating residential areas for movable houses (68110); and
 2. Industrial Estate, which includes the utilization of land with an area of at least 50 hectares in one stretch which is used as an area for concentration of industrial activities which is equipped with supporting facilities and infrastructure developed and managed by Industrial Estate Companies that already have Industrial Estate Business Licenses. Including land use of Certain Industrial Estates for Micro, Small and Medium Enterprises, with a minimum of 5 (five) hectares in one stretch (68130),

based on Business Identification Number (NIB) 8120001991293 in the name of PT Puradelta Lestari Tbk, dated 19-09-2018 (the nineteenth of September two thousand and eighteen); and

- b. kegiatan usaha penunjang:
1. mendirikan dan menjalankan kegiatan usaha sebagai agen pembangunan dengan melaksanakan semua pekerjaan yang biasa dilaksanakan oleh agen pembangunan, termasuk sebagai perencana dan pelaksanaannya, pembangunan jalan, jembatan, bangunan, irigasi, pekerjaan pengukuran tanah, penggalian dan penimbunan, instalasi listrik, air minum, gas dan telekomunikasi, termasuk pemeliharaan dan perbaikan bangunan serta seluruh pekerjaan lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha tersebut;
 2. perolehan lahan untuk pengembangan bangunan (dengan cara pembelian hak atas tanah, sewa atau cara lainnya) dan menjual hak atas tanah yang sedang dalam tahap pengembangan kepada pihak lain dengan atau tanpa bangunan; dan
 3. mendirikan dan menjalankan usaha di bidang jasa (kecuali jasa di bidang hukum dan perpajakan).

- b. supporting business activities:
1. establish and carry out business activities as a development agent by carrying out all the work normally carried out by a development agent, including planning and implementing it, constructing roads, bridges, buildings, irrigation, land surveying, excavation and stockpiling, electrical installations, drinking water, gas and telecommunications, including maintenance and repair of buildings and all other work related to these business activities;
 2. acquisition of land for building development (by purchasing land rights, renting or other means) and selling land rights that are currently under development to other parties with or without buildings; and
 3. establish and operate a business in the service sector (except services in the legal and taxation area).

Menjadi:

Become:

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Pasal 3

Purpose and Objectives and Business Activities Article 3

(1) Maksud Perseroan adalah berusaha dalam bidang real estat (L) dan tujuan Perseroan adalah real estat (68).

(1) The purpose of the Company is to do business in the real estate sector (L) and the purpose of the Company is real estate (68).

(2) Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

(2) To achieve the aims and objectives mentioned above, the Company may carry out the following business activities:

a. kegiatan usaha utama:

a. main business activities:

1. Real Estat yang dimiliki sendiri atau disewa, yang mencakup pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen,

1. Self-owned or leased Real Estate, which includes buying, selling, leasing and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage

bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah (68111); dan

2. Kawasan Industri, yang mencakup perusahaan lahan dengan luas sekurang-kurangnya 50 (lima puluh) hektar dalam satu hamparan yang dijadikan kawasan tempat pemusatan kegiatan industri yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana penunjang yang dikembangkan dan dikelola oleh Perusahaan Kawasan Industri yang telah memiliki Izin Usaha Kawasan Industri. Termasuk perusahaan lahan Kawasan Industri Tertentu untuk Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah paling rendah 5 (lima) hektar dalam satu hamparan (68130); dan

b. kegiatan usaha penunjang:

1. mendirikan dan menjalankan kegiatan usaha sebagai agen pembangunan dengan melaksanakan semua pekerjaan yang biasa dilaksanakan oleh agen pembangunan, termasuk sebagai perencana dan pelaksanaannya, pembangunan jalan, jembatan, bangunan, irigasi, pekerjaan pengukuran tanah, penggalian dan penimbunan, instalasi listrik, air minum, gas dan telekomunikasi, termasuk pemeliharaan dan perbaikan bangunan serta seluruh

facilities/warehouses, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either on a monthly or annual basis. Including land sales activities, the development of buildings to be operated on their own (for leasing spaces in the building), the distribution of real estate into plots of land without developing land and operating residential areas for movable houses (68111); and

2. Industrial Estate, which includes the utilization of land with an area of at least 50 hectares in one stretch which is used as an area for concentration of industrial activities which is equipped with supporting facilities and infrastructure developed and managed by Industrial Estate Companies that already have Industrial Estate Business Licenses. Including land use of Certain Industrial Estates for Micro, Small and Medium Enterprises, with a minimum of 5 (five) hectares in one stretch (68130); and

b. supporting business activities:

1. to establish and carry out business activities as a development agent by carrying out all the work normally carried out by a development agent, including its planning and implementation, constructions of road, bridges, buildings, irrigation, land surveying, excavation and stockpiling, installations of electrical, drinking water, gas and telecommunications, including maintenance and repair of buildings and all other work related to these business activities;

- pekerjaan lain yang berkaitan dengan kegiatan usaha tersebut;
2. perolehan lahan untuk pengembangan bangunan (dengan cara pembelian hak atas tanah, sewa atau cara lainnya) dan menjual hak atas tanah yang sedang dalam tahap pengembangan kepada pihak lain dengan atau tanpa bangunan; dan
 3. mendirikan dan menjalankan usaha di bidang jasa (kecuali jasa di bidang hukum dan perpajakan).
2. acquisition of land for building development (by purchasing rights of land, lease or other means) and selling land rights that are currently under development to other parties with or without buildings; and
 3. to establish and operate a business in the service sector (except services in the legal and taxation area).
2. Menetapkan keputusan angka 1 berlaku sejak tanggal diterbitkannya Keputusan Menteri mengenai persetujuan perubahan Anggaran Dasar;
 4. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan Rapat dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, mengakses Sistem Administrasi Badan Hukum dan mengajukan permohonan persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk memperoleh surat persetujuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan (SP-PAD) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 ayat (1) Undang-Undang Perseroan Terbatas; dan
2. to stipulates that decision number 1 takes effect from the date of issuance of the Ministerial Decree regarding the approval of amendments to the Articles of Association;
 3. to authorize the Board of Directors of the Company to state the resolutions of the Meeting in a deed drawn up before a Notary, access the Legal Entity Administration System and submit an application for approval for amendments to the Company's Articles of Association to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia to obtain a letter of approval for amendments to the Company's Articles of Association (SP-PAD) as referred to in Article 23 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law; and
4. Menetapkan keputusan angka 3 berlaku sejak ditutupnya Rapat.
 4. to stipulate the decision number 3 is valid since the closing of the Meeting.